

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Marlene Peña Rivera</u>	CUI:	<u>2417486071601</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>250-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>18163424</u>
Número de Factura:	<u>1575174280</u>	Serie:	<u>12097AAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>10,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 22 de marzo al 30 de abril de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

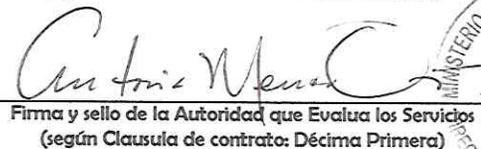
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la realización de una matriz de registro de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Recursos Humanos
- Se asesoró en la elaboración de formatos para la asignación y seguimiento de ruta para cada una de las áreas administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en el registro, control y dar seguimiento de plazos en las respuestas de la Dirección de Recursos Humanos a las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes y otras instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de archivos digitales identificados para búsqueda y seguimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en la recopilación y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de los entes fiscalizadores.
- Se asesoró en la recopilación de información y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de la Unidad de información pública.
- Se asesoró en la elaboración del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes.

Evelyn Marlene Peña Rivera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Maria Antonia Mencos de Leonardo  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Maria Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

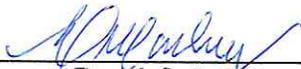
Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Marlene Peña Rivera</u>	CUI:	<u>2417486071601</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>250-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>18163424</u>
Número de Factura:	<u>1575174280</u>	Serie:	<u>12097AAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato:	<u>10,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 22 de marzo al 30 de abril de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la realización de una matriz de registro de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Recursos Humanos
- Se asesoró en la elaboración de formatos para la asignación y seguimiento de ruta para cada una de las áreas administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en el registro, control y dar seguimiento de plazos en las respuestas de la Dirección de Recursos Humanos a las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes y otras instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de archivos digitales identificados para búsqueda y seguimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en la recopilación y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de los entes fiscalizadores.
- Se asesoró en la recopilación de información y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de la Unidad de información pública.
- Se asesoró en la elaboración del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Evelyn Marlene Peña Rivera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. Maria Antonia Mencos de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Mgtr. Maria Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Marlene Peña Rivera</u>	CUI:	<u>2417486071601</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>250-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>18163424</u>
Número de Factura:	<u>1575174280</u>	Serie:	<u>12097AAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>10,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 22 de marzo al 30 de abril de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Realización de una matriz de registro de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Recursos Humanos
- Elaboración de formatos para la asignación y seguimiento de ruta para cada una de las áreas administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Registro, control y seguimiento de plazos en las respuestas de la Dirección de Recursos Humanos a las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes y otras instituciones.
- Elaboración de archivos digitales identificados para búsqueda y seguimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- Recopilación y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de los entes fiscalizadores.
- Recopilación de información y conformación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de la Unidad de información pública.
- Apoyo en la elaboración del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes.

Evelyn Marlene Peña Rivera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Maria Antonia Mencos de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

